

平成29年度 第10回県高等学校弓道遠的大会 要項

- 1 主催 群馬県高等学校体育連盟弓道競技専門部
- 2 開催日 平成29年7月1日(土) 男女団体予選決勝
- 3 日程 受付(選手1名+顧問)9:10～・監督会議9:40～・開会式10:00～
*参加校は9時に集合し準備にあたる。係職員・当番校の割り当ては、当日受付にて発表する。
*参加校すべてに係職員を割り当てる。監督が介添えに入れないことが考えられるので介添え生徒を確保する。
弓を引いた選手3人が仕事をするので、3人以下のチームは仕事ができるように選手以外の生徒を確保する。
- 4 会場 A L S O K ぐんま武道館弓道場(遠) 前橋市関根町800番地 電話027-234-1200
- 5 競技種目 遠的競技 的中制 直径100cm 震的
- 6 競技種別 男子の部・女子の部
- 7 競技種類 団体戦…男女とも各校2チーム以内(各チーム正選手3名・補欠1名以内)
個人戦…実施しない
- 8 競技規定 全国高等学校体育連盟弓道競技規則・全国高等学校弓道大会競技運営細則による。
- 9 競技方法 3人立 立射 2射場
*矢の種類は問わない-近的矢・遠的矢どちらでもよい。高体連弓道専門部所有遠的矢の貸し出しはしない。
団体戦 予選1・2回戦…1チーム24射(各自8射)を行い男女上位6校を通過とする。
*決勝に進出できるのは各学校1チームとし、1校で2チーム通過の場合は的中上位が決勝に進む。
団体戦 決勝1・2回戦…1チーム24射(各自8射)を行い予選の成績と合計し順位を決める。
*選手の交代は2回認める。第3控に入るまでに所定の用紙に記入し、監督が本部に届け出ること。
*団体戦に限り時間制限をおこなう。(5分30秒で予鈴、6分で本鈴、ベルと同時発射は失格)
個人戦 実施しない
- 10 競技順序 ①団体予選1回戦 ⑥団体順位決定
②団体予選2回戦 ⑦閉会式・表彰式
③団体決勝進出6校が決定しない場合の競射 ⑧団体の代表校監督会議
④団体決勝1回戦 ⑨矢留の網や屋根に刺さった矢をまとめて抜く
⑤団体決勝2回戦
- 11 引率監督 引率責任者は、校長の認める当該校の職員とする。(公立学校にあつては教員とする。)
監督は校長が認める指導者とし、外部指導者の場合は傷害・賠償責任保険(スポーツ安全保険等)に加入する。
- 12 参加資格 選手は、学校教育法第1条に規定する高等学校(中等教育学校後期課程を含む)に在籍する生徒であること。
大会申込までに高体連弓道競技専門部に登録した生徒であること。
参加選手は、あらかじめ健康診断を受けていること。
- 13 表彰 男女ともに
団体1位 賞状・楯・黒岩杯(持ち回り)
団体2～3位 賞状・楯
団体4～6位 賞状(5～6位は専門部の賞状)
*昨年度団体優勝校「男・青翠」「女・前西」は黒岩杯の返還をする。
- 14 代表権 男女ともに団体1位～4位のチームに代表権が与えられる。
全国大会辞退があつた場合は代表権を次の順位の学校に繰り下げる。
関東ブロック推薦枠により代表権が増えることもある。
申込時に団体が既定の人数(3人立2人以上)を満たさない時は、上位大会団体代表権は認めない。
*上位大会への代表権が認められなくても表彰、参加料などにおいては団体扱いとする。
*第19回紫灘旗全国高校遠的弓道大会
平成29年8月19日(土)～8月20日(日) 於・久留米総合スポーツセンター陸上競技場(特設射場)
- 15 参加料 男女ともに1校2,000円(当日受付に払込むこと)
- 16 申込方法 申込ファイルに入力の上、6月22日(木)16:00(期限厳守)必着で下記宛メールする。
申込先 高体連弓道専門部 MAIL gunkyumi@yahoo.co.jp
- 17 プロ編成 6月27日(火)13:30より渋川青翠高校にて実施する。
- 18 注意事項 ①プログラムに記載された番号のゼッケンを右腰に付けること。
②引率責任者不在の場合は選手の参加は認めない。
③顧問の昼食については、各自で準備する。
④弓具には記名しておくことが望ましい。(忘れ物があつた時は忘れ物コーナーに置いておく)
⑤碟の紐は小さく結ぶ。妻手の留め具や紐幅が広い押手碟、小指付根押手碟、ゴム底足袋の使用は禁止する。
⑥追い越し発射は追い越した矢を無効とする。
⑦進行の「起立・始め」の号令は矢取り終了後にかける。
(制限時間がない個人戦、計時が参考となる団体戦は最後の射手が足踏みを閉じたら号令をかける)
⑧弦切れの場合、介添えが弓を張る(申し出があつた場合は進行が張る)
⑨服装、応援などについては顧問会議の取り決めに従うものとする。
⑩第3控後ろの通路での応援や選手への指導は禁止する。観客席では私語は慎むこと。
⑪貴重品の管理は各自で行うこと。
⑫会場での飲食等ででたゴミは必ず持ち帰ること。
⑬大会当番は準備・仕事・片付けを行い、片付け終了後は大会委員長または大会副委員長に報告をする。
◎大会申込書の提出で、学校名・学年・氏名の個人情報の取り扱いについて、承諾を得たものとする。
大会プログラム・事務連絡文書の記載と、大会プログラム・結果のWebページへの掲載に使用する。
※Web公開する大会プログラムにはパスワードを設定し関係者以外は見られないようにする。