

令和 元年度 第38回関東高等学校弓道個人選手権選抜大会県予選会 要項

- 1 主催 群馬県高等学校体育連盟弓道専門部
- 2 開催日 令和 元年7月25日(木) 女子個人予選決勝
7月26日(金) 男子個人予選決勝
- 3 日程 受付(選手1名+顧問) 8:10~8:20・監督会議 8:30~・開会式 9:00~
*係職員と当番校は8時に集合し準備にあたる。
*当番の仕事内容は、本専門部顧問必携を参照する。
- 4 会場 AL S O K ぐんま武道館弓道場(遠) 前橋市関根町800番地 電話027-234-1200
- 5 競技種目 近的競技 的中制 直径36cm霰的
- 6 競技種別 男子の部・女子の部
- 7 競技種類 団体戦…実施しない
個人戦…男女とも各校15名以内
- 8 競技規定 全国高等学校体育連盟弓道競技規則・全国高等学校弓道大会競技運営細則による。
- 9 競技方法 3人立 5射場 立射
団体戦 実施しない
個人戦 予選…各自4射を行い2中以上を通過とする。
決勝…各自4射を行い予選との合計的中数により1~12位までを決定する。
*計時は行わないが、間延びしすぎないように弦音打起しに努める。著しく遅い場合は本部より、顧問を通して注意する。
*順位決定方法(他の県内大会個人順位決定と同じでの中上位者より順位が決定)
*代表選手の本大会出場辞退があった場合のために2~3人程度追加順位を決定することがある。
*1位と12位決定の競技は射詰めとする。それ以外は遠近(多人数の場合は複数的使用)で順位を決定。
*1位決定射詰競技は4射の中が続いても結果が出ない場合は、八寸的(星的)を使用する。
→優勝決定以外の射詰競技でも本部の判断により八寸的を使用することがある。
- 10 競技順序 ①予選 ⑤その他順位決定遠近競技
②決勝 ⑥代表権獲得校監督会議(近的審判控室)
③優勝決定射詰競技 ⑦閉会式・表彰式
④12位決定射詰競技
- 11 引率監督 引率責任者は、校長の認める当該校の職員とする。(公立学校にあつては教員とする。)
監督は校長が認める指導者とし、外部指導者の場合は傷害・賠償責任保険(スポーツ安全保険等)に加入する。
- 12 参加資格 選手は、学校教育法第1条に規定する高等学校(中等教育学校後期課程を含む)に在籍する生徒であること。
大会申込までに高体連弓道競技専門部に登録した生徒であること。
年齢は早生まれの者は18歳以下とし、それ以外の者は19歳以下とする。
出場は同一競技3回までとし、同一学年での出場は1回限りとする。
転校後6ヶ月未満のものは参加を認めない。ただし、一家転住の場合は、特例として参加を認める。
参加選手は、あらかじめ健康診断を受けていること。
- 13 表彰 男女ともに
個人1位 賞状・トロフィ・認定証・男子権澤杯-女子田中杯(持ち回り)
個人2位~5位 賞状・トロフィ・認定証
個人6位~12位 賞状(専門部の賞状)・認定証
*昨年度団体優勝校「男・市前橋」は権澤杯、「女・尾瀬」は田中杯の返還をする。
- 14 代表権 男女ともに個人1位~12位の選手に代表権が与えられ、辞退があった場合は次の順位の選手に繰り下げる。
*第38回関東高等学校弓道個人選手権選抜大会
令和元年9月7日(土)~9月8日(日) 於・明治神宮至誠館第二弓道場
- 15 参加料 1人500円(当日受付に払込むこと一当日欠席であってもエントリー人数分を支払う)
- 16 申込方法 ①申込ファイルに入力の上、7月18日(木)16:00(期限厳守)必着で下記宛メールする。
申込先 高体連弓道専門部 MAIL gunkyumi@yahoo.co.jp
②申込ファイルから出力した申込書に校長印を押し7月22日必着で伊勢崎高校金山大弓宛に送付する。
7月23日(火)9:30より渋川青翠高校にて委員長・副委員長・常任委員により実施する。
- 17 プロ編成
- 18 注意事項 ①プログラムに記載された番号のゼッケンを右腰に付けること。
②引率責任者不在の場合は選手の参加は認めない。
③顧問の昼食については、大会申込ファイルで事前に申し込みをする。
④弓具には記名しておくことが望ましい。(忘れ物があった時は忘れ物コーナーに置いておく)
⑤蹠の紐は小さく結ぶ。妻手の留め具や紐幅が広い押手蹠、小指付根押手蹠、ゴム底足袋の使用は禁止する。
⑥追い越し発射は追い越した矢を無効とする。
⑦進行の「起立・始め」の号令は矢取り終了後にかける。
(制限時間がない個人戦、計時が参考となる団体戦は最後の射手が足踏みを閉じたら号令をかける)
⑧弦切れの場合、介添えが弓を張る(申し出があった場合は進行が張る)
⑨服装、応援などについては顧問会議の取り決めに従うものとする。
⑩第3控後の通路での応援や選手への指導は禁止する。観客席では私語は慎むこと。
⑪貴重品の管理は各自で行うこと。
⑫会場での飲食等ででたゴミは必ず持ち帰ること。
⑬大会当番は準備・仕事・片付けを行い、片付け終了後は大会委員長または大会副委員長に報告をする。
⑭大会申込書の提出で、学校名・学年・氏名の個人情報の取り扱いについて、承諾を得たものとする。
大会プログラム・事務連絡文書の記載と、大会プログラム・結果のWebページへの掲載に使用する。
*Web公開する大会プログラムにはパスワードを設定し関係者以外は見られないようにする。